

מכרז מספר : 60727 פומבי

מס' המשרה : 81078208

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר (הכשרה והתמחות עו"ה) 1 - משרות.

היחידה : מינהל (עובדי הוראה)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

אחריות על מכלול פעולות המשרד בתחום הכשרת המורים, ובתחום התמחות בוגרי ההכשרה להוראה במערכת החינוך. חברות בהנהלת מינהל עובדי הוראה ושותפות בתהליכי קבלת החלטות בכל הנוגע להכשרות המורים וכניסתם להוראה ובתוך כך, גיבוש והטמעת אבני דרך להבניית תפיסה סדורה של תהליכי ההכשרה, ההתמחות והכניסה להוראה בישראל.

הובלת מערכת ההכשרה והתמחות המורים הן בפן האקדמי וקיום קשרים עם המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) והוועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת), והן בפן המעשי וקיום קשרי שדה ושטח. כל זאת תוך גילוי יוזמה להשבחת ההכשרה והכניסה להוראה מתוך מקצועיות, אחריות, יצירתיות וחדשנות.

אחריות על הבניית תפיסה סדורה להובלת ההכשרה האקדמית להוראה במכללות לחינוך ובאוניברסיטאות, לרבות מעקב אחר איחוד מכללות לקראת תהליך המעבר לתקצוב ות"ת, אחריות על תכנון כוח האדם, מתווה תעודת ההוראה, תכניות הלימודים ותכניות ייחודיות, תוך שיתוף פעולה עם המוסדות האקדמיים להכשרת מורים, המל"ג והות"ת.

אחריות על הכשרת המורים למגזר החרדי, בסמינרים ובמכונים להוראה לרבות אחריות על תקצוב מכסות ההוראה והכשרה חלופית ועוד. ובתוך כך, שיתוף פעולה עם הסמינרים להכשרת מורים, איגוד מנהלי הסמינרים ועובדי המחוז החרדי במשרד. אחריות על הובלת השתלבות בהוראה של הסטודנטים והשמת בוגרי ההכשרה בתוך מערכת החינוך, בדרך של "קשרי אקדמיה-שדה", בשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו.

הובלת מהלכים לשותפויות בין מוסדות אקדמיים לבתי ספר כתפיסת עולם של רלוונטיות המוסדות האקדמיים למערכת החינוך בישראל.

אחריות על קידום הסגל האקדמאי בהכשרת מורים ופיתוחו המקצועי, ובכלל זה קידום עתודות מנהיגות בהכשרת מורים.

קידום כנסים בינלאומיים ומקומיים בתחום הכשרת המורים וכניסתם להוראה.

אחריות על ביצוע תקציב ההכשרה והתמחות בשיתוף עם מנהל/ת אגף תקציב במינהל

עובדי הוראה והפעלת קריטריונים לצורך תמיכה במוסדות.
ניהול האגף, הדרכה והכוונת כלל בעלי התפקידים באגף מתוך מנהיגות, העצמה,
שותפות, חדשנות ויצירתיות.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי הארגון ועפ"י הנחיית הממונה.
דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני.

השכלה פדגוגית (*).

רצוי תואר אקדמי שלישי.

ניסיון:

10 שנות ניסיון, מתוכן:

6 שנות ניסיון בהוראה במוסדות להכשרת עובדי הוראה, ו/או במוסדות חינוך.

4 שנות ניסיון כמנהל בית ספר, ו/או מנהל מוסד להכשרת עו"ה, ו/או כמפקח על

בתי ספר, ו/או כמפקח על מוסדות להכשרת עו"ה, ו/או בתפקיד ניהולי חינוכי

ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (**).

דרישות נוספות רצויות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך

הכרת סוגיות בהכשרת מורים ובהשלבי הכניסה להוראה.

ידיעה בתחומי מינהל חינוך ובתהליכי פרופסיונליזציה של ההוראה.

חשיבה מערכתית ויכולת תכלול גבוהה.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

יכולת טיעון וייצוג של המשרד בפני גופים חיצוניים.

כושר להנחות ולהדריך ולפקח

כושר ליזום ולהוביל תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים

כושר שכנוע וניהול משא ומתן

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

תודעת שרות גבוהה

ידיעת השפה העברית וידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה

ידיעת השפה האנגלית.

התפקיד מחייב ניידות, רצוי בעל רכב ורישיון נהיגה בר תוקף

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
 - מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
 - הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
 - בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
 - רישיון לעיסוק בהוראה
 - תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
 - תעודת גננת מוסמכת.
- (**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד מן התפקידים המפורטים להלן:
- א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
 - ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.
 - ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
 - ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
 - ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
 - ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערה:

=====

משרה זו נמנית על הסגל הבכיר שאינו מוביל כהגדרתו בהנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.6 מיום 7.2.2016 בדבר יישום החלטת הממשלה בנושא השלמת הסדרי רוטציה ותקופת כהונה בסגל הבכיר של שירות המדינה עדכון (להלן הנחיית הנציב).

בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהנחיית הנציב, משרה זו סווגה לרמת שכר ג'2. רמות השכר בחוזה בכירים הצמודות למשרות ברמה ג'2 כמו גם אופן ההתקדמות ביניהן, מפורטים בחוזר נציב שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה מיום 4.2.2016 המצורף כנספח ב' להנחיית הנציב. מועמד שייבחר יידרש לעבור סיווג ביטחוני בהתאם לרמת המשרה וזאת עפ"י הנהלים והנחיות אבטחת מידע.

הערות:

- 1 כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית.

במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il

וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים

יש להגיש באופן מקוון

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד

אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל.

טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי

משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים

הנדרשים בגוף המכרז,

המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם

במשרד החינוך

גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים"

קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון. על המעוניינים

לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה

ואישורי ניסיון) בציון תקופה מדויקת, חלקיות משרה ומהות התפקיד

(יודגש כי טופס "נתוני העסקתך" אינו מהווה אישור על ניסיון

כנדרש בפרסום המכרז).

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות

בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל

חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך

שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד",

פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה,

ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו

כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד,

או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות,

מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י

קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות

(לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית),

בהשתתפות המועמד
בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
 12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
 13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
 14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
 15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
 16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
 17. מועמד שייבחר לתפקיד פיקוח בחלקיות משרה ויתחיל בתפקידו זה, לא יוכל לעבוד בו זמנית כמורה בתפקידי הדרכה.
 18. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
 19. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום : א' בשבט, תשע"ט (07/01/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בשבט, תשע"ט (14/01/2019)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.