

ארגון: יד הנדיב
מנכ"ל: אריאל וייס
מיקום: ירושלים, ישראל
שפות: סביבת עבודה דו-לשונית עברית ואנגלית

תפקיד: רכז תכניות, תחום חינוך* (Program Officer, Education Program)
*בחלקיות משרה ילווה רכז התכניות גם פרויקטים בתחומי עניין נוספים של הקרן.

על הארגון

יד הנדיב פועלת בישראל מטעם נאמנויות קרנות פילנתרופיות של משפחת רוטשילד, אשר מטרתה הפניית משאבים לקידום מדינת ישראל כחברה בריאה, חיונית ודמוקרטית המחויבת לערכי היהדות וליצירת הזדמנויות שוות לכל תושביה וזאת על מנת להמשיך ולפתח את המסורת הפילנתרופית של משפחת רוטשילד. הקרן שואפת לפעול על פי ערכי היסוד שהציבה לעצמה – **ישראל, תבונה וכבוד** – במדיניותה, בנוהגיה וביחסיה.

הקרן מתמקדת ביצירה ובניהול יוזמות אסטרטגיות ובמתן מענקים המתמקדים בתחומים מצוינות אקדמית, חברה ערבית, סביבה וחינוך. הקרן מממנת את פעילות פארק הטבע וגני הזיכרון ברמת הנדיב ובשנים האחרונות, יחד עם הספרייה הלאומית, מובילה את תהליך התחדשות הספרייה והתאמתה למאה ה-21. [לקריאה נוספת](#)

על תכנית החינוך

תכנית החינוך של יד הנדיב חותרת לשיפור למידת התלמידים, בעיקר על ידי טיוב איכות ההוראה והניהול של בתי ספר בישראל

במשך השנים יד הנדיב יזמה והוציאה אל הפועל יחד עם שותפים יוזמות כגון הקמת הטלוויזיה החינוכית, האוניברסיטה הפתוחה, המרכז לטכנולוגיה חינוכית, אבני ראשה, המכון הישראלי למנהיגות בית ספרית, היזמה למחקר יישומי בחינוך, ולאחרונה, 'השקפה' - אסטרטגיה לשם שיפור איכות הפיתוח המקצועי של מורים. פרויקטים אלה מדגימים כמה מהמאפיינים והעקרונות של תחום החינוך, ויד הנדיב בכלל: למידה מהמחקר ומלקחים שנלמדו בעולם ובישראל, חשיבה אסטרטגית וארוכת טווח, חדשנות, מוכוונות להשפעה בהיקף רחב תוך שמירה על סטנדרטים מקצועיים, וכינון שיתופי פעולה המושתתים על כנות, מקצועיות וכבוד הדדי. שותפינו העיקריים לעשייה הם משרד החינוך וארגוני מגזר שלישי בולטים ומבטיחים העוסקים בתחום.

על התפקיד

רכז התכניות יסייע למנהל התחום לבצע מעקב אחר פורטפוליו מגוון של מענקים – בין אם חדשים ובין אם מתכניות קיימות – כולל שיפוט פנימי של פניות, פיתוח מהלכים יזומים, בקרה על פרויקטים, דאגה להצלחתם והערכה תקופתית. מהלכים אלו צפויים לכלול פעולות כגון מעקב ובקרה על פרויקטים; ליווי ארוגונים בהפעלת פרויקטים, ביצוע מעקב אחר תכניות עבודה, יעדים והערכה תקופתית; למידת תחומי תוכן חדשים, קידום שותפויות, התאמת הפעילות לאור זיהוי הזדמנויות ושינוי תנאים, וכינוס בעלי עניין.

בנוסף יסייע רכז התכניות למנהל התחום, בהתאם לצרכים וליכולות, בפיתוח יוזמות אסטרטגיות בנושאי המיקוד של התכנית – תהליכי פיתוח מקצועי, שילוב בין טכנולוגיה וחינוך, מנהיגות בית ספרית, ומחקר ופיתוח. בחלקיות משרה ילווה רכז התכניות גם פרויקטים בתחומי עניין נוספים של הקרן.

המועמד האידיאלי הוא אדם בעל היכולות הבאות: הנעת תהליכים וביצוע מעקב אחר משימות; חשיבה אנליטית ויכולת להעמקה; בעל גישה פרקטית לפיתרון בעיות מורכבות הקשורות לתחומי החינוך בישראל; ובעל עניין בלמידה ושיפור מתמיד.

ניהול מענקים : כחלק מסיוע למנהל התחום בניהול פורטפוליו המענקים של התחום, רכז התכניות יתמקד בביצוע מעקב ובקרה אחר מענקים קיימים וסייע בפיתוח מענקים חדשים. מעקב ובקרה אחר ניהול המענקים יכלול שיחות תקופתיות עם הארגונים מקבלי המענק ומעקב אחר תכנית העבודה ועמידה ביעדי המענק. כמו כן, על רכז התכניות להנגיש סיוע בפתרון בעיות בזמן אמת ולנהל את תקציב המענק. ניהול הקשר עם מקבלי המענקים נשען על מתן מענה שירותי ובזמינות גבוהה לשותפים ולמקבלי המענקים.

ניהול שותפויות: יכלול את ניהול הקשר עם הארגונים מקבלי המענקים, פיתוח שותפויות חדשות וניהול קשרים עם מגוון בעלי עניין. ניהול היחסים עם מקבלי המענקים יתקיים מתוך מקום של ידע וכבוד הדדי, מתוך רצון ללמידה משותפת והכרה במקצועיותו של הגורם מקבל המענק. לצורך ניהול שותפויות קיימות וזיהוי ההזדמנויות לפיתוח שותפויות חדשות, על רכז התכניות להיות מצוי בשדה המקצועי על יתרונותיו ומגבלותיו ולהעמיק את הקשרים עם שותפים קיימים.

למידה ופיתוח הבנה מקיפה בנושאי התוכן: השתתפות בכנסים ומפגשי למידה, כמו גם כינוס מפגשי למידה עם שותפים ומקבלי מענקים, לשם למידה והרחבת הידע בתחום הפעילות, לימוד מתמיד באמצעות ביקורי שטח, קריאה, השתתפות בכנסים בעולם וייזום שיחות מקצועיות – זאת בכדי להבטיח שליטה בידע הקיים והיכרות עם מגמות חדשות ועם שינויים העשויים להשפיע על פיתוח היוזמות ועל תהליכי קבלת החלטות.

כישורים, יכולות ומאפיינים

יוזמה, חריצות, צניעות, יושרה ושיקול דעת

כושר ניתוח וחשיבה אסטרטגית

ניהול מערכות יחסים, שירותיות ותגובתיות

יכולת לימוד עצמי גבוהה

קידום משימות בצורה תכליתית וביצוע מעקב אחר תכניות עבודה, הפרדה בין עיקר וטפל

חשיבה ביקורתית וביקורת עצמית

אופטימיות ומעשיות, יצירתיות ויכולת פתרון בעיות מורכבות

יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות פנימי ובקרב שותפים חיצוניים

דרישות וניסיון

היכרות עם תחום החינוך – רצוי: ניסיון או היכרות קרובה עם מדיניות חינוכית וארגוני המגזר השלישי עדיפות: שילוב של היכרות ישירה או ניסיון בתחומי העניין המפורטים

עדיפות לניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים/ייעוץ לגופי חינוך/מו"פ בחינוך/רקע בטכנולוגיה/ייעוץ לארגונים עסקיים או חברתיים

תואר שני (לפחות) בתחום עניין רלוונטי

כושר ביטוי מצוין, בכתב ובעל פה, בעברית ובאנגלית

נכונות לנסיעות בארץ ובחו"ל

יד הנדיב יاد هناديف Yad Hanadiv

שליטה מלאה בשימושי מחשב (יישומי אופיס)

הגשת מועמדות

הגשת מועמדות וקורות חיים עד לתאריך 10.04.18 בדוא"ל: hr@yadhanadiv.org.il בציון שם המשרה:
רכז תכניות, תחום חינוך

מגישי המועמדות מתבקשים להימנע מפניות טלפוניות

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד