

אישור הצעות מחקר למאסטר בפקולטה:

1. המסטרנטית שולחת לרכזת תארים מתקדמים את הצעת המחקר וטופס אישור מחקר לקראת תואר מגיסטר, עליו חתומות הסטודנטית והמנחה.
2. המנחה מעבירה לרכזת תארים מתקדמים שמות 2 בוחנות שכבר הסכימו מראש לבדוק את ההצעה.
3. רכזת תארים מתקדמים שולחת את הצעת המחקר לבוחנות.
4. לבוחנות ניתנים 3 שבועות להחזיר את טופס חוות דעת לרכזת תארים מתקדמים.
5. בהתאם לחוות הדעת שהתקבלו:

א. אם שתי חוות הדעת הן (א): אני מקבל(ת) את ההצעה ללא כל צורך בשינויים אזי **נשלחת הודעה למנחה**

- א. המנחה מברכת את הסטודנטית המוכשרת שלה
- א. הרכזת מעבירה את טופס האישור לחתימת הסדל"מ ומחזירה לסטודנטית.
- א. הסטודנטית מעלה את הטופס החתום ואת הצעת המחקר המקורית לפורטל.
- ב. אם לפחות אחת מחוות הדעת היא (ב): אני מקבל(ת) את ההצעה, וממליצ(ה) על עריכת שינויים כמפורט להלן לשיקול המנחה. אזי שתי חוות הדעת נשלחות **למנחה**
 - א. המנחה אחראית לשוחח עם הסטודנטית, להחליט על התיקונים ולאשר אותם.
 - א. הסטודנטית תעלה לפורטל את הצעת המחקר המתוקנת ואת הטופס הנלווה עליו חתומים המנחה והסדל"מ (שימו לב: המנחה מאשרת את ההגשה של ההצעה המתוקנת מחדש).
 - ג. אם לפחות אחת מחוות הדעת היא (ג): אני מקבל(ת) את ההצעה, בתנאי שייערכו השינויים שלהלן.

אזי שתי חוות הדעת נשלחות **למנחה ולוועדת ההוראה**

- א. המנחה אחראית לשוחח עם הסטודנטית, להחליט על התיקונים ולאשר אותם.
- א. ועדת ההוראה תוודא שהתיקונים הנדרשים יושמו בהצעה (או, לחלופין, תקבל מהמנחה הסבר מספק מדוע אין ליישם את התיקונים הנדרשים), תאשר את ההצעה המעודכנת או תצביע על תיקונים שטרם בוצעו.
- א. הסטודנטית תעלה לפורטל את הצעת המחקר המתוקנת ואת הטופס הנלווה עליו חתומים המנחה והסדל"מ.

ד. אם לפחות אחת מחוות הדעת היא (ד): אינני מקבל(ת) את ההצעה, ולהלן נימוקי, אזי שתי חוות הדעת נשלחות **למנחה ולוועדת ההוראה**. הסדל"מ תכנס דיון בראשותה ובהשתתפות המנחה, חברי ועדת ההוראה ושתי הבוחנות. בדיון יוחלט ברוב של 2/3 מהמשתתפים האם לקבל את ההצעה ובאילו תנאים.