

## הנחיות בנושא תשלום לנבדקים משתתפים בניסוי

הנחיות העבודה הבאות נכונות למענקים המנוהלים במוסד הטכניון בחברה 70 ומענקים המנוהלים במסגרת הטכניון בחברה 2070:

1. פניית החוקר אל מתאם המחקר לקבלת מקדמה לתשלום לנבדקים לצורך ביצוע ניסוי. החוקר יציין מס' תקציב וסכום מבוקש.
  2. אישור מתאם המחקר לחיוב התקציב (כולל ביצוע שריון בגובה הסכום), העברת הבקשה והאישור כולל מספר שריון אל קרן ענבה, ממחלקת כספים וכלכלה.
  3. העברת מקדמה לחוקר על ידי קרן ענבה.
  4. החוקר ידאג למילוי טופס הנבדקים של מוסד הטכניון, הכולל רשימה של שמות הנבדקים, ת.ז. סכום התשלום לנבדק, תאריך, חתימת הנבדק.
  - בסיום השתתפות הנבדק בניסוי, החוקר יחתים את הנבדק על אישור קבלת התשלום.
  5. בסיום הניסוי החוקר יעביר את הטופס המלא והחתום אל מתאם המחקר ואל קרן ענבה. הטופס יתועד עם תשלום המקדמה.
  6. קרן ענבה תבצע התחשבות סופית והחוקר יחזיר / יקבל תשלום במידה ונותר עודף/חוסר. פקודת היומן תרשם בתקציב המקורי.
- במידה והשריון לא מתאים למקדמה ששולמה יש לעדכן את מתאם המחקר.